

南投縣桐林國小 113 學年度第2學期行事曆

週次	日期	品德 核心 價值	導 護	學 校 行 事	行 政 重 要 行 事								
					教 導 處				總 務 處			人 事	主 計 出 納
					教 導	教 務 學 藝 圖 書	訓 導 校 護 體 育	輔 導 特 教	總 務 庶 務	資 訊 環 保	午 餐 文 書		
1	02/9- 02/15	勤 儉 公 德	苡 榛	◎2/10 備課日暨師康活動 ◎2/11 開學日 ◎2/12 期初校務會議、學扶會議、課發會、期初各委員會 ◎2/13中低年級四點前課後照顧開始 ◎2/20外聘課程開始	◎發放課後照顧暨學習扶助調查表(2/11)	◎各班日課表設計張貼。 ◎領取教科書。	◎平安保險投保 ◎導護工作輪值表 ◎友善校園週宣導 ◎健康資訊系統資料整理 ◎實施潔牙及含氟漱口水計畫		◎勞資會議 ◎行政簿冊採購 ◎打掃用具採購 ◎文具用品請購 ◎遊戲場及運動設施定期自主安檢 ◎校園環境整理	◎平板發放與登記	◎餐廳清潔整理 ◎午餐供應 ◎廚工薪資112年結算申請	◎人事報表填報	◎繳保費 ◎差額解釋
2	02/16- 02/22		家 憶	◎2/20 家長大會暨畢業典禮籌備會 ◎2/21 國際母語日		◎國民小學及國民中學學生用書經費申請填報。	◎交通安全教育 ◎學生身高體重及視力測量	◎期初IEP	◎電燈及擴音設備檢修 ◎家長大會	◎環教資訊網成果提報	◎2/12召開期初午餐推動委員會		◎造3月份薪津清冊 ◎送3月份薪津付款憑單
3	02/23- 03/01		振 嘉	◎2/17 四點後第八節課開始 ◎2/28 和平紀念日放假	◎2/26兒童權利公約研習	◎全校識字量檢測-期初	◎提交晨檢簿/品格卡 ◎交通安全評鑑		◎勞資會議				◎送3月份薪津郵局存單
4	03/02- 03/08		錦 隆	◎3/4 晚自習開課		◎寒假作業暨閱讀護照檢閱 ◎3/8全縣英語語文競賽	◎學生健康資料上傳		◎綠色採購填報 ◎自衛消防編組	◎環教資訊網新增活動	◎呈報食材獎勵金 ◎核銷午餐食材費 ◎廚工薪資結算申請	◎人事報表填報	◎差額解釋
5	03/09- 03/15		明 璋		◎03/19數位研習	◎南投縣語文競賽報名 ◎56屆世界兒童畫展送件	◎發放視力體重不良通知單 ◎學生健康資料上傳		◎遊戲場及運動設施定期自主安檢				◎繳保費 ◎送子女教育補助費付款憑單

6	03/16-03/22	誠實負責	家榮				◎辦理健康促進活動 ◎性教育衛生宣導 ◎校外教學(預定)		◎修剪花木				◎差額解釋
7	03/23-03/29		秋妹		◎3/26鄉教育會-人和國小		◎提交晨檢簿/品格卡						◎造4月份薪津清冊 ◎送4月份薪津付款憑單
8	03/30-04/05		清明連假	◎4/3 清明節補放假 ◎4/4 婦幼節放假		◎期中評量試卷審題提出 ◎主題書展	◎校外教學		◎遊戲場及運動設施定期自主安檢		◎呈報食材獎勵金 ◎核銷午餐食材費 ◎廚工薪資結算申請	◎差旅費申請核對 ◎人事報表填報	◎送4月份薪津郵局存單
9	04/06-04/12		玟嬛		◎114學年度課程計畫及教案提交	◎期中評量試卷提出印製 ◎畢業證書訂購	◎辦理健康促進活動		◎修剪花木		◎午餐營養講座		◎差額解釋
10	04/13-04/19	孝順尊長	櫻雀	◎期中評量4/15、4/16	◎期中作業檢閱 ◎4/16數位研習 ◎4/17東元基金會科學課	◎期中評量4/15、4/16 ◎4/18提交定期評量成績		◎家庭訪問週					◎繳保費
11	04/20-04/26		心慈		◎4/23紅十字會CPR訓練	◎製作期中定期評量獎狀及獎金 ◎校務系統期中平時成績輸入	◎5/5前4-6年級完成體適能施測 ◎4/23教職員CPR急救訓練						◎造5月份薪津清冊 ◎送5月份薪津付款憑單
12	04/27-05/03		家憶			◎教科書評選 ◎申請凱基英語補助計畫暨成果報告 ◎閱讀護照檢閱	◎提交晨檢簿/品格卡 ◎健康促進網路測驗	◎製作母親節卡片	◎遊戲場及運動設施定期自主安檢		◎呈報食材獎勵金 ◎核銷午餐食材費 ◎廚工薪資結算申請		◎送5月份薪津郵局存單
13	05/04-05/10		振嘉	◎5/8 母親節慶祝活動暨親職講座暨畢業典禮籌備會	◎5/07藝文研習	◎一年級新生報到辦理 ◎下學年合理員額申請	◎自治幹部培訓 ◎健康促進網路問卷後測完成	◎5/8母親節慶祝活動暨親職講座				◎人事報表填報	◎差額解釋

14	05/11-05/17	勇氣寬恕	錦隆	◎5/14 自衛消防編組		◎畢業考試卷審題 ◎選修本土語調查			◎自衛消防編組				◎繳保費
15	05/18-05/24		明璋		◎5/21數位研習	◎下學年教科書訂購 ◎畢業考試卷繳交印製							
16	05/25-05/31		家榮	◎5/27-5/28 畢業考 ◎5/29 五六年級學力檢測	◎5/26 鄉教育會-久美國小	◎5/27、5/28畢業考 ◎高年級國英數學力檢測	◎牙醫師學童塗氟		◎遊戲場及運動設施定期自主安檢				◎造6月份薪津清冊 ◎送6月份薪津付款憑單
17	06/01-06/07		秋妹	◎能源教育週		◎畢業生獎狀製作 ◎主題書展	◎健促成果整理繳交		◎清洗水塔		◎呈報食材獎勵金 ◎核銷午餐食材費 ◎廚工薪資結算申請	◎人事報表填報	◎送6月份薪津郵局存單
18	06/08-06/14	重視生命	玟嬛	◎海洋教育週6/8 世界海洋日 ◎6/11 畢業典禮	◎6/11 畢業典禮	◎全校識字量檢測-期末 ◎期末試卷審題 ◎畢業生資料報府備查 ◎校務系統非學科領域成績輸入並結算			◎修剪花木		◎午餐滿意度調查分析改善		◎差額解釋
19	06/15-06/21		家憶	◎期末評量6/17、6/18 ◎6/19 四點後課後照顧結束		◎提交期末試卷 ◎收閱讀護照 ◎英語口說展能成果報告送審			◎防火自主檢查 ◎勞資會議		◎文書歸檔及紙本文裝訂歸檔		◎繳保費
20	06/22-06/28		心慈	◎6/27 中低年級課後照顧結束	◎期末作業檢閱	◎6/27繳交期末定期評量成績 ◎製作期末獎狀及獎金 ◎結算期末平時成績並封存	◎游泳課程(預定) ◎健促經費核銷 ◎健促系統備份更新轉檔 ◎提交晨檢簿/品格卡 ◎期末大掃除	◎期末IEP會議	◎下學期行政簿冊、打掃用具訂購	◎綠色學校文章提報 ◎平板回收保管	◎召開期末午餐推動委員會 ◎廚房餐廳環境大掃除	◎差旅費申請核對 ◎人事報表填報	◎造7月份薪津清冊 ◎送7月份薪津付款憑單 ◎送7月份薪津郵局存單

						回收整理						
21	06/29- 06/30		櫻 雀	◎6/30 休業式 ◎6/30 期末校 務會議(課發會、 各委員會等) ◎6/30 下午師 康活動		◎英語口說展、 合理員額經 費結報送審 ◎申請114學年 度蒲公英課 後照顧經費 暨結算113學 年度費用					◎製作午餐經費 結報表 ◎製作營養品結 報表 ◎製做午餐年度 結算表	