

南投縣桐林國小 113 學年度第1學期行事曆

週次	日期	品德核心價值	導護	主題	行政重要行事											
					學校行事				教導處			總務處			人事	主計出納
					教導	教務 圖書 學藝	訓導 校護 體育	輔導 特教	總務 庶務	資訊 環教	午餐 文書					
1	08/25-08/31			感恩友善	友善校園週	<ul style="list-style-type: none"> ◎8/9 小一迎新活動 ◎8/29 備課日暨校務會議(課發會、服儀、輔導、午餐、勞資、幼期初...等) ◎8/30 開學日 ◎8/30 友善校園宣導 ◎8/30 自殺防治宣導 ◎8/30 兒童公約宣導 ◎8/29 教室佈置觀摩 ◎9/2 中低年級課後照顧開始 	<ul style="list-style-type: none"> ◎發放課後照顧暨學習扶助調查表(8/30) ◎校務會議(8/29) ◎課發會(8/29) ◎學習扶助會議(8/29) ◎正式上課(8/30) ◎始業式(8/30) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎發放教科書、教具及教學指引、班級行政表冊。 ◎各項教科書減免資料填寫(低收) ◎各班日課表設計張貼。 ◎圖書館整理 	<ul style="list-style-type: none"> ◎8/30 友善校園宣導 ◎8/30 環境整理 ◎學生團體平安保險投保 ◎健康資料系統轉檔及新生資料建置 ◎潔牙、含氣漱口水同意書表單印製發放 	<ul style="list-style-type: none"> ◎小一迎新8/9 ◎祖父母節9 ◎全校大頭照製作張貼 ◎(8/29)家庭教育會議 	<ul style="list-style-type: none"> ◎勞資會議 ◎校園環境整理 ◎修剪花木及施肥 ◎水電使用安全檢查 ◎校舍消防器材安全 ◎電動鐵捲門安全檢查 ◎發電機檢測 ◎遊戲場自主檢查 ◎冷氣機濾網清洗 ◎修繕門窗玻璃 ◎註冊三聯單 ◎電燈及擴音設備檢修 	<ul style="list-style-type: none"> ◎更新環教資訊網單位名冊 ◎平板載具借用登記 	<ul style="list-style-type: none"> ◎餐廳整理、午餐供應 ◎核對每週菜單並張貼公布欄 ◎召開午餐工作小組會議 		<ul style="list-style-type: none"> ◎差額解釋 	
2	09/01-09/07				◎9/4 家庭訪問		<ul style="list-style-type: none"> ◎教室佈置 ◎各項語文教育實施擬定及辦理 ◎就學通報系統(已就學) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎路隊組訓 ◎友善校園成果報送 ◎身高、體重、視力測量及資料建置 	<ul style="list-style-type: none"> ◎高風險高關懷學生調查 ◎各班提出認輔學生 ◎家庭訪問 	<ul style="list-style-type: none"> ◎打掃用具調查採購 ◎整理全校學生家長名冊 		<ul style="list-style-type: none"> ◎核對每週菜單並張貼公布欄 ◎午餐基本資料調查表 ◎午餐補助人數調查表 	<ul style="list-style-type: none"> ◎保險及退撫辦理 	<ul style="list-style-type: none"> ◎繳保費 		
3	09/08-09/14			家庭教育週	<ul style="list-style-type: none"> ◎9/09 四點後課後照顧開始 ◎09/10 交通安全保腦宣導 ◎09/11 數位教學增能研習 	<ul style="list-style-type: none"> ◎數位增能研習(09/11) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎識字量(從6年級至1年級) ◎申請就學費用減免補助 	<ul style="list-style-type: none"> ◎教職員午餐搭伙統計 	<ul style="list-style-type: none"> ◎期初性平會議 ◎(9/11)家庭教育會議 	<ul style="list-style-type: none"> ◎財產物品登記及整理 ◎國家防災日地震避難預演 ◎電動鐵捲門安全檢查 		<ul style="list-style-type: none"> ◎核對每週菜單並張貼公布欄 		<ul style="list-style-type: none"> ◎造10月份薪津清冊 ◎送10月份薪津付款憑單 ◎繳9月冷氣電費 		

4	09/15-09/21			◎9/17 中秋節放假			◎反毒宣導(針對教師及家長) ◎發放視力體重不量通知單	◎九月親師敬師活動-製作卡片	◎921國家防災日地震避難演練(9/21)		◎經濟弱勢學生人數調查表 ◎核對每週菜單並張貼公布欄	◎人事報表填報	◎送10月份薪津郵局存單 ◎繳電話費
5	09/22-09/28			◎09/24 婦幼安全宣導 ◎9/26 家長會暨班親會 19:00 ◎9/28 教師節	鄉教育會(9/25)		◎收回視力體重不量通知單及資料建置	◎期初IEP ◎自殺防治宣導研習-家長大會宣導	◎家長會暨班親會(9/26) ◎整理校門口花園		◎核對每週菜單並張貼公布欄		◎繳保費 ◎送子女教育補助費付款憑單
6	09/29-10/05	謙虛禮貌	衛生教育週			◎圖書室開始借閱	◎傷病資料登錄及建置		◎校園環境整理 ◎修剪花木 ◎水電使用安全檢查 ◎校舍消防器材安全 ◎電動鐵捲門安全檢查 ◎發電機檢測 ◎遊戲場自主檢查		◎午餐可溯源食材獎勵金資料匯整申請 ◎午餐食材經費核銷 ◎主計核對帳目明細分類帳 ◎核對每週菜單並張貼公布欄 ◎辦理午餐營養衛生講座(10/1)		◎差額解釋
7	10/06-10/12			◎10/10 國慶日放假			◎一四年級健康檢查	◎家庭暴力防法宣導	◎幼兒園建物公共安全檢查		◎核對每週菜單並張貼公布欄		
8	10/13-10/19		品德教育週	◎10/16 數位教學增能研習	◎數位增能研習(10/16)	◎10/21期中學習評量試卷五審	◎交通安全教育宣導		◎112年第四期水質檢測 ◎電動鐵捲門安全檢查		◎核對每週菜單並張貼公布欄		◎造11月份薪津清冊 ◎送11月份薪津付款憑單 ◎繳9、10月電費 ◎繳10月冷氣電費
9	10/20-10/26	團隊	生命教育	◎10/25 光復節		◎10/23提交期中學習評量試卷 ◎10/25影印評量試卷					◎核對每週菜單並張貼公布欄	◎保險及退撫辦理 ◎人事報表填報	◎送11月份薪津郵局存單 ◎繳電話費

10	10/27-11/02	合作	育週	◎10/29-10/30 期中學習評量	◎作業檢閱週	◎10/31提交期中學習評量前2名名單	◎傷病資料登錄及建置 ◎各班繳交品德教育課程照片及說明		◎校園環境整理 ◎修剪花木 ◎水電使用安全檢查 ◎校舍消防器材安全 ◎發電機檢測 ◎遊戲場自主檢查	◎核對每週菜單並張貼公布欄	◎差旅費申請核對	◎差額解釋
11	11/03-11/09	尊 重 包 容	法治人權教育週	◎11/8校教學參觀(暫定)	◎交通安全研習暨校本課程規劃(11/06)	◎11/5頒發定期評量獎狀及獎金 ◎交回試題分析表	◎月經教育衛生講座	◎家庭訪問並記錄	◎整理校門口花園 ◎電動鐵捲門安全檢查	◎午餐可溯源食材獎勵金資料匯整申請 ◎午餐食材經費核銷 ◎主計核對帳目明細分類帳 ◎核對每週菜單並張貼公布欄		◎繳保費
12	11/10-11/16						◎健檢資料建置	◎親師教育講座 ◎(11/13)家庭教育研習	◎電動鐵捲門安全檢查	◎核對每週菜單並張貼公布欄		◎造12月份薪津清冊 ◎送12月份薪津付款憑單 ◎繳11月冷氣電費
13	11/17-11/23		環境教育週		◎數位增能研習(11/20)						◎核對每週菜單並張貼公布欄	◎保險及退撫辦理 ◎人事報表填報
14	11/24-11/30						◎傷病資料登錄及建置			◎核對每週菜單並張貼公布欄		◎差額解釋
15	12/01-12/07		性別平等教育週	◎12/6校慶運動會			◎性教育衛生宣導		◎校園環境整理 ◎修剪花木 ◎水電使用安全檢查 ◎校舍消防器材安全 ◎發電機檢測 ◎電動鐵捲門安全檢查 ◎遊戲場自主檢查	◎午餐可溯源食材獎勵金資料匯整申請 ◎午餐食材經費核銷 ◎主計核對帳目明細分類帳 ◎核對每週菜單並張貼公布欄		◎繳保費

16	12/08-12/14				◎下學期教科書、簿本、寒假作業訂購			◎勞資會議 ◎整理校門口花園 ◎電動鐵捲門安全檢查		◎核對每週菜單並張貼公布欄		
17	12/15-12/21		營養教育週		◎特殊教育研習暨校本課程規劃(12/18)					◎核對每週菜單並張貼公布欄	◎保險及退撫辦理 ◎人事報表填報	◎造1月份薪津清冊 ◎送1月份薪津付款憑單 ◎繳11、12月電費 ◎繳12月冷氣電費
18	12/22-12/28					◎12/30提交期末學習評量試卷互評表			◎環教資訊網計畫填報	◎核對每週菜單並張貼公布欄		◎送1月份薪津郵局存單 ◎繳電話費 ◎報稅
19	12/29-01/04	公平正義	海	◎01/01 元旦放假		◎班級導師填寫學籍、輔導簿資料 ◎1/2繳交定期評量試卷 ◎1/3印製定期評量試卷	◎傷病資料登錄及建置	◎校園環境整理 ◎修剪花木 ◎遊戲場自主檢查 ◎財產半年報 ◎發電機檢測 ◎消防自主檢查 ◎電動鐵捲門安全檢查 ◎財產半年報		◎核對每週菜單並張貼公布欄		◎差額解釋
20	01/05-01/11			洋教育週	◎1/07-1/08 期末學習評量 ◎1/07 四點後課後照顧結束		◎1/7-1/8 期末學習評量 ◎提交學籍、輔導資料 ◎回收期末學習評量試卷、檢附成績統計表(煩請導師彙整) ◎提交本學期各學習領域紙本成績單(煩請導師彙整)	◎各班上網提交輔導紀錄(每人每學期2次)	◎環教資訊網計畫填報 ◎整理校門口花園	◎平板載具回收盤整	◎午餐可溯源食材獎勵金資料匯整申請 ◎辦理午餐食材經費核銷 ◎與主計核對帳目明細分類帳 ◎核對每週菜單並張貼公布欄 ◎文書紙本文裝訂歸檔	

21	01/12-01/18	公平正義	交 安 教 育 週	◎1/15 期末校務會議(課發會、輔導、午餐、幼期末...等) ◎1/17 中低年級課後照顧結束	◎課發會(1/15) ◎教師指引回收 ◎於校務行政系統輸入各學習領域成績並封存	◎傷病資料登錄及建置 ◎期末大掃除 ◎含氟口水及潔牙	◎各班輔導紀錄上傳結束 ◎期末點數兌換禮物 ◎期末IEP ◎期末性平會議	◎行政簿冊調查採購 ◎打掃用具調查採購 ◎電動鐵捲門安全檢查		◎召開午餐工作小組會議 ◎午餐滿意度調查 ◎核對每週菜單並張貼公布欄	◎差旅費申請核對	◎造2月份薪津清冊 ◎送2月份薪津付款憑單 ◎送2月份薪津郵局存單 ◎繳1月冷氣電費 ◎繳電話費
22	01/19-01/25	公平正義		◎1/20 休業式								