南投縣桐林國小 112 學年度第2學期行事曆

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 品德核心價  值 | 導護 | 學 校 行 事 | 行 政 重 要 行 事 | | | | | | | | |
| 教導處 | | | | 總務處 | | | 人事 | 主計  出納 |
| 教導 | 教務  學藝  圖書 | 訓導  校護  體育 | 輔導  特教 | 總務  庶務 | 資訊  環保 | 午餐  文書 |
| 1 | 02/11-02/17 | 勤儉公德 | 杜奕伶 | ◎2/15開學日(行政人員上班)  ◎2/15期初校務會議、課發會、學扶會議、期初午餐推動委員會  ◎2/16正式上課  ◎2/17補班課(補星期四課程)  ◎2/16外聘課程開始  ◎2/17中低年級四點前課後照顧開始 | ◎發放課後照顧暨學習扶助調查表(2/16) | ◎各班日課表設計張貼。  ◎領取教科書。 | ◎平安保險投保  ◎導護工作輪值表  ◎友善校園宣導  ◎健康資訊系統資料整理 |  | ◎勞資會議  ◎行政簿冊採購  ◎打掃用具採購  ◎文具用品請購  ◎遊戲場及運動設施定期自主安檢  ◎校園環境整理 | ◎平板發放與登記 | ◎餐廳整理  ◎午餐供應 | ◎人事報表填報 | ◎繳保費  ◎差額解釋 |
| 2 | 02/18-02/24 | 杜奕伶 |  |  | ◎國民小學及國民中學學生用書經費申請填報。 | ◎路隊組訓  ◎學生身高體重及視力測量 | ◎期初IEP | ◎電燈及擴音設備檢修 | ◎環教資訊網成果提報 | ◎召開期初午餐推動委員會(2/21) |  | ◎造3月份薪津清冊  ◎送3月份薪津付款憑單 |
| 3 | 02/25-03/02 | 吳曉琪 | ◎2/26四點後課後照顧開始  ◎2/27信義鄉鄉運(布馬成果發表)  (戶外教育：福龜DIY)  ◎2/28和平紀念日放假 | ◎低年級上學期彈性課程教案上傳(3/1) | ◎全縣語文競賽校內初選辦法公佈 | ◎牙醫師學童塗氟  ◎交通安全評鑑 |  | ◎勞資會議 |  | ◎廚工薪資結算申請 |  | ◎送3月份薪津郵局存單 |
| 4 | 03/03-03/09 | 李振嘉 | ◎3/4晚自習開課  ◎3/5家長會暨班親會16:00  (親職教育講座) | ◎3/8數學研習 | ◎全校識字量檢測-期初  ◎全縣語文競賽校內初選  (3/6國語朗讀) | ◎模範生宣傳介紹及選舉  ◎學生健康資料上傳 |  | ◎綠色採購填報  ◎自衛消防編組 | ◎環教資訊網新增活動 | ◎呈報食材獎勵金  ◎核銷午餐食材費 | ◎人事報表填報 | ◎差額解釋 |
| 5 | 03/10-03/16 | 吳苡榛 |  | ◎03/13藝文研習(校內) | ◎全縣語文競賽校內初選  (3/13閩南語朗讀) | ◎發放視力體重不良通知單  ◎學生健康資料上傳 |  | ◎遊戲場及運動設施定期自主安檢 |  |  |  | ◎繳保費  ◎送子女教育補助費付款憑單 |
| 6 | 03/17-03/23 | 誠實負責 | 劉于萱 |  |  |  | ◎辦理健康促進活動  ◎性教育衛生宣導 |  | ◎修剪花木 |  |  |  | ◎差額解釋 |
| 7 | 03/24-03/30 | 林雨親 |  | ◎3/27鄉教育會-豐丘國小  ◎3/29數學研習 | ◎全縣語文競賽校內初選  (3/27客語朗讀) |  |  |  |  |  |  | ◎造4月份薪津清冊  ◎送4月份薪津付款憑單 |
| 8 | 03/31-04/06 | 房秋妹 | ◎4/4婦幼節放假  ◎4/5清明節放假 |  | ◎期中評量試卷審題提出 |  |  | ◎遊戲場及運動設施定期自主安檢 |  | ◎呈報食材獎勵金  ◎核銷午餐食材費  ◎廚工薪資結算申請 | ◎差旅費申請核對  ◎人事報表填報 | ◎送4月份薪津郵局存單 |
| 9 | 04/07-04/13 | 鍾嘉秀 |  |  | ◎期中評量試卷提出印製  ◎畢業證書訂購 | ◎辦理健康促進活動 |  | ◎修剪花木 |  | ◎午餐營養講座 |  | ◎差額解釋 |
| 10 | 04/14-04/20 | 孝順尊長 | 林家憶 | ◎期中評量4/16、4/17 | ◎期中作業檢閱  ◎4/18東元基金會科學課  ◎4/19數學研習 | ◎期中評量4/16、4/17 | ◎4/20(六)  華光盃民俗  體育競賽 | ◎家庭訪問週 |  |  |  |  | ◎繳保費 |
| 11 | 04/21-04/27 | 楊櫻雀 |  | ◎4/24家庭教育教案撰寫研習 |  | ◎5/5前  4-6年級完成  體適能施測 |  |  |  |  |  | ◎造5月份薪津清冊  ◎送5月份薪津付款憑單 |
| 12 | 04/28-05/04 | 吳曉琪 |  | ◎113學年度課程計畫開始撰寫 | ◎教科書評選 | ◎5/1、5/3游泳課程 | ◎製作母親節卡片 | ◎遊戲場及運動設施定期自主安檢 |  | ◎呈報食材獎勵金  ◎核銷午餐食材費  ◎廚工薪資結算申請 |  | ◎送5月份薪津郵局存單 |
| 13 | 05/05-05/11 | 李振嘉 | ◎5/7多元文化嘉年華暨母親節慶祝活動 |  | ◎下學期新生報到辦理  ◎下學年合理員額申請 | ◎自治幹部培訓  ◎健康促進網路問卷後測完成 | ◎5/7多元文化嘉年華暨母親節慶祝活動 |  |  |  | ◎人事報表填報 | ◎差額解釋 |
| 14 | 05/12-05/18 | 勇氣寬恕 | 吳苡榛 |  | ◎5/17數學研習 | ◎畢業考試卷審題 |  |  |  |  |  |  | ◎繳保費 |
| 15 | 05/19-05/25 | 劉于萱 |  |  | ◎下學年教科  書訂購  ◎畢業生獎狀製作  ◎高年級國英數學力檢測  ◎畢業考試卷繳交 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 05/26-06/01 | 林雨親 | ◎畢業考週  ◎5/30五六年級學力檢測 |  | ◎5/28、5/9畢業考 |  |  | ◎遊戲場及運動設施定期自主安檢 |  | ◎廚工薪資結算申請 |  | ◎造6月份薪津清冊  ◎送6月份薪津付款憑單 |
| 17 | 06/02-06/08 | 房秋妹 |  | ◎低年級下學期彈性課程教案上傳(6/3) | ◎收閱讀護照  ◎期末試卷審題 | ◎健促成果整理繳交 |  | ◎清洗水塔 |  | ◎呈報食材獎勵金  ◎核銷午餐食材費 | ◎人事報表填報 | ◎送6月份薪津郵局存單 |
| 18 | 06/09-06/15 | 重視生命 | 鍾嘉秀 | ◎6/10端午節放假  ◎6/12畢業典禮 |  | ◎全校識字量檢測-期末  ◎提交期末考卷 |  |  | ◎修剪花木 |  |  |  | ◎差額解釋 |
| 19 | 06/16-06/22 | 林家憶 | ◎期末評量6/18、6/19  ◎6/18四點後  課後照顧結束 | ◎期末作業檢閱 | ◎合理員額經費報送  ◎期末評量6/18、6/19 |  |  | ◎防火自主檢查  ◎勞資會議 |  | ◎製作午餐經費結報表  ◎製作營養品結報表  ◎製做午餐年度結算表  ◎文書歸檔及紙本文裝訂歸檔 |  | ◎繳保費 |
| 20 | 06/23-06/29 | 楊櫻雀 | ◎6/26戶外教育  ◎6/27中低年級課後照顧結束  ◎6/27學生成果發表  ◎6/28休業式  ◎6/28期末校務會議(課發會、輔導、午餐、幼期末…等) |  | ◎繳交期末成績  ◎教師用書回收 | ◎健促經費核銷  ◎健促系統備份更新轉檔 | ◎期末IEP會議 | ◎每季宿舍填報  ◎下學期行政簿冊、打掃用具訂購 | ◎綠色學校文章提報  ◎平板回收保管 | ◎召開期末午餐推動委員會  ◎廚房餐廳環境大掃除 | ◎差旅費申請核對  ◎人事報表填報 | ◎造7月份薪津清冊  ◎送7月份薪津付款憑單  ◎送7月份薪津郵局存單 |