南投縣桐林國民小學 112 學年度彈性課程計畫

【第一學期】

課程名稱	資訊		年級/班級	三年級/甲班
彈性學習課程類	☑統整性(☑主題□專題□議; □社團活動與技藝課程	題)探究課程	上課節數	每週1節,21週,共21節
	□特殊需求領域課程□其他類課程		設計教師	吳苡榛
	□數學 □生活課程 □仮	所住民語文 建康與體育 藝術		教育 ☑科技教育 □資訊教育 教育 □防災教育 □閱讀素養
對應的學校願景 (統整性探究課程)	卓越	· ·		∤技素養達到自主學習的能力,每天有 己,開創 <mark>卓越</mark> 的未來。
設計理念	1. 縮短學生學習落差 2. 強化學生資訊科技應用能力 3. 涵育創造思考、批判思考、問	問題解決、邏輯	異與運算思維等高層次	的概念,立下資訊科技的根基
總綱核心素養具 體內涵	E-A1 具備良好的生活習慣,促進身心健全發展,並認識個人 特質,發展生命潛能。	領綱核心素之具體內涵		t於日常生活之重要性。 法,培養思考能力與自律負責的態度,並 透

	E-A2 具備探索問題的思考能		綜-E-B2 蒐集與應用資源,理解	各類媒體內容的意義與影響,用			
	力,並透過體驗與實踐處理日常		以處理日常生活問題。				
	生活問題。						
	E-B1 具備「聽、 說、讀、寫、						
	作」 的基本語文素 養,並具有						
	生活 所需的基礎數 理、肢體及						
	藝術 等符號知能,能 以同理心						
	應用在 生活與人際溝 通。						
	資 t-II-1 能認識常見的資訊系	· 統。					
	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題						
	資 c-II-1 能認識常見的資訊科	 技共創工具的使	5.用方法				
課程目標	資 t-II-1 能認識常見的資訊系	:統。					
	資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。						
	資 a-II-2 能建立康健的數位使用習慣與態度。						
	資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫	理與使用資訊和	}技的相關規範。				
L-	1						

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以上領域,請完整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少 <mark>包含</mark> 2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
_	系統平台介紹	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源, 處理個人日常生活	資 S-II-1 常見 系統 平台之基本功能操作 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	能認識系統平台並熟悉操作	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範	遵守電腦使用	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
		科 E1 了解平日常 見科技產品的用途 與運作方式。			(三)電腦開關機,及使用注意事項認識電腦設備。 三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評量。		
	系統平台介紹	資常資資中資常創綜整處活 t-II-1 訊節 C-II-1 能系能決題能到 2c-II-1 發出 2 解問 1 訊使用 3 份 能系能決題能科用 5 份 以 3 份 以 4 份	頁 S-11-1 吊見 糸統 亚ムラ其木功能場作	能認識系統平台並熟悉 操作	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦開關機,及使用注意事 項認識電腦設備。 (四)	認識電腦設備及使用	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
=	系統平台介紹	音 t-II-1 配	資 S-II-1 常見 系統 平台之基本功能操作 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	能認識系統平台並熟悉	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦對關機,及使用注意 電腦關關關關 (四)認識系統平台 常見作業的 (Windows、Linux、 Android、 iOS 等)介紹以及作業系統 三、統合活動 教師請學生行進行操作並進行評 量。	認識系統平台的使用	
四	系統平台介紹	資 t-II-1 能	資 S-II-1 常見 系統 平台之基 本功能操作 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的	能認識系統平台並熟悉	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦開關機,及使用注意事 項認識電腦設備。 (四)操作作業系統 認識視窗介面(功能表、工作列、 桌面)	學會操作視窗 介面	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少 <mark>包含</mark> 2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
		科 E3 體會科技與個人及家庭生活的互動關係。			三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評 量。		
五	系統平台介紹	法 資 p-III-3 能認 識基本的數位資源	資 S-II-1 常見 系統	能認識系統平台並熟悉操作	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內。 二、發展新數本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦關關 (三)電腦關關 (四) 1.視窗編於 2.滑鼠操作活動 教育 教育 (四) 1.視衛操作 五、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、	學會視窗縮放 及滑鼠操作練 習	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以上領域,請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少 <mark>包含</mark> 2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
六	系統平台介紹	資常資資資 中資常 創編整理題 實 t-II-1 能系 能 系 使 生	資 S-II-1 常見 系統 平台之基 本功能操作 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動		(二)電腦教室規範 (三)電腦開關機,及使用注意事項認識電腦設備。	(資料夾建立與 刪除)	
セ	檔案管理與開啟	資 p-III-3 能資 能資 整理方 法。 整理方 法。 整理人日 資生 是之-II-1 資原生 是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是	資 D-III-1 常 見的數位資料 類型與儲存架 構 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	學習如何進行檔案管理 與相關知識	(一)教師教導本節內容:電腦使用規範(二)電腦教室規範(三)電腦開關機,及使用注意事	案管理的方式- 新增、修改、 删除、 移動。	

附件3-3(九年一貫/十二年國教併用)

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以上領域,請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
		科 E3 體會科技與個人及家庭生活的互動關係。			教師請學生行進行操作並進行評 量。		
八	檔案管理與開	綜 2c-II-1 蒐集與 整理各類資 廣集 處理個 問題。 科 E3 體會科技 個人及家庭生活的 互動關係。	實 D-III-I 常見的數位資料 類型與儲存架 構綜 Bc-II-3 運用資源處理日 常生活問題的	學習如何進行檔案管理與相關知識	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上沒 一、一)對課上 一一)對學之 一一)對學之 一一)對學之 一一)對學之 一一)對學之 一一)對學之 一一)對學之 一一) 一一, 一一)對學之 一一, 一一, 一一, 一一, 一一, 一一, 一一, 一一, 一一, 一一		
九	檔案管理與開啟	識基本的數位 源整理方 法。 資 t-II-2 能使 用 資訊科技解決生活 中簡單 的問題	軟體的 使用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的	學習如何進行檔案管理 與相關知識	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範	學會如何進行 檔案管理	

附件3-3(九年一貫/十二年國教併用)

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少 <mark>包含</mark> 2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
		共創工 具 的使用 方法 綜2c-II-1 蒐集與 整理各類資 常生 題。 科 E3 體會科技與 個人及家庭生 五動關係。			(三)電腦開關機,及使用注意事項認識電腦設備。 (四) 1.變更預設更檔案開啟方式。 2.儲存空間概念:如 KB、MB 等及 檔案 大小相對概念,照片檔案、 影片檔案 的儲存空間概念。 三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評量。		
十	資料輸入	整理各類資源,處理個人口當生活問	綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的	學會中英文輸入法並能	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二(一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦粉質 (三)電腦關關關 (三)電腦關關關 (四) .教師教導本節內容: 輸入法的類 (四) .教師教等本節內容: 輸入法 (四) .教師教等本節內容: 輸入計練習 (1)鍵盤、 數字鍵 (2)輸入法 切換練習 (win10: Shift)	法並能靈活運用	

週次	教學進度 單元名稱 /節數	學習表現 須選用正確學 習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
+-	資料輸入	整理各類資 源,	資 T-II-2 文書處理 軟體的 使用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	學會中英文輸入法並能	三、綜合活動 進行操作並進行操作並進行評量。 二、結構學生行操作並進行課務 一、一節課學、大學等 一、一節課學、大學等 一、一節課學、大學等 一、一節課學、大學等 一、一節,一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一	會使用 26 個小 寫英文字母練 習	
+	資料輸入	資 t-II-1 能認 識 常見的資訊 系統 綜 2c-II-1 蒐集與 整理各類資 源,	資 T-II-2 文書處理 軟體的 使用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	學會中英文輸入法並能	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內容。 二、發展活動	會英文打字精 熟練習	

附件3-3(九年一貫/十二年國教併用)

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少 <mark>包含</mark> 2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
		處理個人日常 生活問題。 科 E3 體會科技與個人及家庭生活的互動關係。			(一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦開關機,及使用注意事 項認識電腦設備。 (四)26個大寫英文字母練習 英文打字精熟練習 三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評 量。		
十三	資料輸入	整理各類資源,處理個人口當此汗問	綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的	學會中英文輸入法並能 靈活運用	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課不為 二、發展所教導本節內容:電腦使用 規範 (一)教師教室規範 (三)電腦教室規範 (三)電腦關關 (三)電腦關關 (四)中打練習 1.注音符號四 中打練習 1.注音符號四 2.注音符號數 表 数 5 4 5 6 7 7 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 1 9 1 9 1 9 1 9		

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少 <mark>包含</mark> 2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
十四	資料輸入	整理各類資 源,	處理日 常生活問題的	學會中英文輸入法並能 靈活運用	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教育教師內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦關關機,及使用注意 項認識電腦與備。 (四) 1. 標點符號練習 2. 中打精熟練習 2. 中打精熟練習 三、統請學生行操作並進行評 數師	學會標點符號練習	
十五	資料輸入	整理各類資源,處理個人口當此所問	綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的	學會中英文輸入法並能	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用	學會中英打混 合練習	

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
十六	資料輸入	資 t-II-1 能認 識 常見的資訊 系統 綜 2c-II-1 蒐集與 整理各類資源, 處明	資 T-II-2 文 書處理 軟體的 使用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	學會中英文輸入法並能	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦粉單規範 (三)電腦開設備。 (四)中語 (四)中語 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗合 (四)宗子 (四)宗 (四)宗 (四)宗 (四)宗 (四)宗 (四)宗 (四)宗 (四)宗	合練習	
+ +	瀏覽器的使用	資 t-II-2 資 t-II-2 算 計	資 T-II-3 瀏覽器的 使用 資 T-II-9 雲端服務 或工具 的使用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	了解瀏覽器的功能表列與使用	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦開關機,及使用注意事項認識電腦設備。 (四)瀏覽器的功能、認識各家瀏 覽器(IE、 Edge、Chrome、 FireFox 等)	會認識各家瀏 覽器	

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
		法 E4 參與規則的 制定並遵守之			三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評 量。		
+ ^	瀏覽器的使用	理個人日常生活問題。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途	資 T-II-3 瀏覽器的 使用 資 T-II-9 雲端服務 或工具 的使用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	了解瀏覽器的功能表列	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦開關機。 (四)電腦體設備。 (四)網址和搜尋列 三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評量。		
十九	瀏覽器的使用	資 t-II-2 能使用 資訊科技解決生活 中簡單的問題。 綜 2c-II-1 蒐集與 整理各類資源,處	資 T-II-9 雲端服務 或工具 的使用	了解瀏覽器的功能表列 與使用	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範	會自訂首頁和 書籤	

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
		科 E1 了解平日常 見科技產品的用途 與運作方式用規則來 避免衝突與規則的 制定並遵守之			(三)電腦開關機,及使用注意事項認識電腦設備。 (四)自訂首頁和書籤 三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評量。		
二 +	瀏覽器的使用	資 t-II-2 能使用 實訊報報 的 實訊 的 完全-II-1 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數	貝 I-II-5 瀏見 高的 使用 資 T-II-9 雲 端服務 或工具 的使用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動		(三)電腦開關機,及使用注意事項認識電腦設備。 (四)常用網站介紹 三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評量。	會使用常用網 站	
ニ 十 ー	瀏覽器的使用	貢訊科技解 决生 活中簡單 的問	資 T-II-3 瀏覽器的 使用 資 T-II-9 雲 端服務 或工具 的使用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	了解瀏覽器的功能表列	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範	會用 Openid 登 入與自訂帳號	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
		理個。 科 E1 了產子			(三)電腦開關機,及使用注意事項認識電腦設備。 (四)Openid 登入與自訂帳號 三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評量。		

【第二學期】

課程名稱	資訊		年級/班級	三年級/甲班
彈性學習課程類別	☑統整性(☑主題□專題□議題)探究課程 □社團活動與技藝課程		上課節數	每週1節,20週,共20節
评性字首 珠柱類別	□特殊需求領域課程□其他類課程		設計教師	吳苡榛
配合融入之領域及議題(統整性課程必須2領域以上)	□國語文 □英語文(不含國小低年級) □本土語文□臺灣手語 □新住民語文 □數學 □生活課程 □健康與體育 □社會 □自然科學 □藝術 □公綜合活動 □資訊科技(國小) □科技(國中)		□生命教育 □法治教育 ☑	上教育 □生涯規劃教育
對應的學校願景 (統整性探究課程)	卓越	與學校願景呼應 之說明	希望孩子能夠藉由科技素養 己,開創 <mark>卓越</mark> 的未來。	達到自主學習的能力,每天有所進步超越昨天的自
設計理念	 縮短學生學習落差 強化學生資訊科技應用能力 涵育創造思考、批判思考、問題解決、 	邏輯與運算思維等	等高層次的概念,立下資訊科.	技的根基。
	E-A1 具備良好 的生活習慣,促 進身 心健全發 展,並認識個人 特質,發展 生命 潛能。 E-A2 具備探索 問題的思考能 力,並 透過體驗 與實踐處理日常 生活問題。 E-B1 具備「聽、 說、讀、寫、作」 的 基本語文素 養,並具有生活 所需的基	領綱核心素養 具體內涵	踐 解決日常生活問題。	

	礎數 理、肢體及藝術 等符號知能,能 以同理心應用在 生活與人際溝 通。
課程目標	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 a-II-2 能建立康健的數位使用習慣與態度。 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
	郵件應用	資 c-II-1 能認 識常見的資訊科技共創工具的使用方	資 T-II-8 網路 通訊 軟體的使 用 資 T-II-9 雲 端服務 或工具 的使用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日常生活問題的	學會如何收發郵件	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內容。 二、發展活動 (一)報數本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦關關機,及使用注意 項認識電腦內條信發信通訊錄 1.認識電子郵件,介紹常見的電 1.認識件 三、數件 三、數件 三、數件 三、數件 三、數件 三、數 一、數 一、數 一、數 一、數 一、數 一、數 一、數 一、數 一、數 一	學生能學會簡單收發郵件	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

週次	教學進度 單元名稱 /節數	學習表現 須選用正確學 習階段之2以 上領域,請領域 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
-1	郵件應用	資 t-II-2 能使 是	質 I-II-9 罢 端服榜或工具 的使用 綜 Bc-II-3 運用資源處理日 常生活問題的	學會如何收發郵件	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦附關機,及使用注意 項認識電腦設備。 (四)登入 google gmail 電子郵件 三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評量。	學生能學會登入電 子郵件	
Ξ	郵件應用	資 t-II-2 能失 資資間報	資 T-II-8 網路 通訊 軟體的使 用 資 T-II-9 雲 端服務 或工具 的使用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	學會如何收發郵件	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦開關機,及使用注意事 項認識電腦設備。 (四)使用 gmail 寫信給老師並回 信	學生能學會使用 gmail 寫信給老師 並回信	

週次	教學進度 單元名稱 /節數	學習表現 須選用正在學 習階段之2以上領域 上領域「領域」 全寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
					三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評 量。		
四	郵件應用	資 t-II-2 能共 資 t-II-2 能		學會如何收發郵件	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課動。 二、資源是活動 (一)教師教育內容:電腦使用 規範 (二)電腦粉室規範 (二)電腦腦設備。 (三)電腦關聯發達用 (三)電腦關聯發 (三)電腦關聯份 (三)電腦關聯份 (三)電腦聯份 (三)電腦聯份 (三)電腦聯份 (三)電腦聯份 (三)電腦聯份 (三)電腦聯份 (三)電腦聯份 (三)電腦聯份 (四)過程 (四) (四)過程 (四) (四) (四) (四) (四) (四) (四) (四) (四) (四)	學生能學會通訊錄 的建立與收集	
五	郵件應用	中簡單的問題。 資 c-II-1 能認 識 常見的資訊科技共	綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的	學會如何收發郵件	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦開關機,及使用注意事 項認識電腦設備。	學生能學會個人化 郵件設定	

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
		理個人日常生活問題。			(四)個人化郵件設定:簽名檔、 背景等 三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評 量。		
六	郵件應用	資 C-II-1 能認 識常見的資訊科技共 創工具的使用方 法。	資 T-II-8 網路 通訊 軟體的使 用 資 T-II-9 雲 端服務 或工具 的使用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	學會如何收發郵件	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦開關機,及使用注意事	學會運用郵寄夾帶 附件檔案、轉寄郵 件、垃圾郵 件的 處理與刪除郵件	
セ	郵件應用	資 t-II-2 能使 用 資訊科技解決生活 中簡單的問題。 資 c-II-1 能認 常見的資訊科技共 創工具 的使用方 法。	資 T-II-8 網路 通訊 軟體的使 用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	學會如何收發郵件	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內容。	學會寫一封信給同 學並回信及夾帶檔	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
		綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源,處理個人日常生活問題。			(三)電腦開關機,及使用注意事項認識電腦設備。 (四)寫一封信給同學並回信一.請學生打開電腦,教師說明本節上課內容 三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評量。		
八	資訊安全	縣 2C-11-1 鬼果與整理各類資源,處理個人日常生活問題。 注 F3 利用規則來	質 H-II-2 質訊科技之使用原則 資 H-II-3 資訊安全 基本概念及相關議 線 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	了級咨询它入的看面	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內容。 二一)教展活動 (一)教師教尊本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦器關關發度用 (三)認識電腦安全——個人資料的使用 與保密 三、經濟學生行操作並進行評 量。	學會運用資訊安全 (一)個人資料的使 用與保密	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少 <mark>包含</mark> 2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
九	資訊安全	慣與態 度。 資 a-II-3 能了 解並遵守資訊倫理 與使用資訊科技的 相關	之使用原則 資 H-II-3 資訊安全 基本概念及相關議	了解資訊安全的重要	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦開關機,及使用注意 項認識電腦設備。 (四)著作權法的規定與遵守 三、綜合活動 教師, 教師, 其一, 等合活動 教師, 其一, 其一, 其一, 其一, 其一, 其一, 其一, 其一, 其一, 其一	能遵守著作權法的 規定	
+	資訊安全	處理個人日常生活問題。 法 E3 利用規則來避免衝突。 法 E4 參與規則的制定並遵守之	資 H-II-2 資訊科技		一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦開關機,及使用注意事 項認識電腦沒備。 (四)創用 CC 授權 三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評量。	認識創用 CC 授權	

附件3-3(九年一貫/十二年國教併用)

週次	教學進度 單元名稱 /節數	學習表現 須選用正確學 習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
+ -	資訊安全	資 a-II-2 能建 使 習 資 a-II-2 能 健 與 質 值 與 實 資 进 使 關 法 受 更 資 預 到 更 到 更 到 更 的 题 是 图 更 和 更 和 用 即 與 相 果 的 的 是 4 单 第 6 单 9 单 9 电 9 电 9 电 9 电 9 电 9 电 9 电 9 电 9	頁 H-II-I 康健的數位使用習慣資 H-II-2 資訊科技之使用原則資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關資品。 歸 BC-II-3 運用資品。	了解資訊安全的重要	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦關關機,及使用注意 (三)電腦關關機,及使用注意 項認識電腦,及使用注意 項認識電腦,及使用注意 (四)電腦 (四)電腦 對單位 (四)電腦 對單位 (四)電腦 對單位 (四)電腦 對單位 (四)電腦 對單位 (四)電腦 對單位 (四)電腦 對單位 (四)電腦 對單位 (四)電腦 對單位 (四)電腦 對單位 (四)電腦 對單位 (四)電腦 對單位 (四)電腦 對單 (四) (四) (四) (四) (四) (四) (四) (四) (四) (四)	學會運用電腦病毒 的介紹防範	
+	資訊安全	習慣與態 度。 資 a-II-3 能 度 解並遵守資 能 訊 理與使用 資資訊 技的相 關規範 法 E3 利用規則來 避免衝突。	資 H-II-1 康健的數位使用習慣 資 H-II-2 資訊科技 之使用原則 資 H-II-3 資訊安全 基本概念及相關議	了解資訊安全的重要	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦粉室規範 (三)電腦開關機。 (四)網路社交平台的使用與注意 事項 (四)網路社交平台的使用與注意 事項 三、綜合活動 教師,從用,其一	學會運用網路社交 平台的使用與注意 事項	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

週次	教學進度 單元名稱 /節數	學習表現 須選用正確學 習階段之2以 上領域, 「領域 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
十三	繪圖應用	活中簡單 的問題。 綜 2c-II-1 蒐集與	資 T-II-1 繪 圖軟體 的使用 資 T-II-7 影 像處理軟體的 應用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的	學會如何運用繪圖軟體	一、準備活動 (一) 計課 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、	學會如何運用小畫 家	
十四	繪圖應用	活中簡單 的問題。 綜 2c-II-1 蒐集與	資 T-II-1 繪 圖軟體 的使用 資 T-II-7 影 像處理軟體的 應用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的	學會如何運用繪圖軟體	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明 本節課上課內。 二、發展活動 (一)教師教尊本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦關關機,及使用注意 項認識電腦機。 (四)線條與橡 (四)線條內 三、師請學生行進行操作並進行評 量。	學會如何運用小畫 家	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱/節數	習階段之2以 上領域,請完 整寫出「領域 名稱+數字編碼 +內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少 <mark>包含</mark> 2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
十五	繪圖應用	活中簡單 的問題。 綜 2c-II-1 蒐集與	資 T-II-1 繪 圖軟體 的使用 資 T-II-7 影 像處理軟體的 應用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的	學會如何運用繪圖軟體	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦附關機,及使用注意事 項認識電腦設備。 (四)填色與翻轉三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評 量。		
十六	繪圖應用	活中簡單 的問題。 綜 2c-II-1 蒐集與	資 T-II-1 繪 圖軟體 的使用 資 T-II-7 影 像處理軟體的 應用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的	學會如何運用繪圖軟體	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦關關關 (三)電腦間關份 (三)認識 (四) (四) 經合活動 教師,及使用注意事 (四) 經合活動 教師, 教師, 其 (四) 等 各 等 生 行 等 (四) 等 者 等 生 行 等 (四) 等 者 等 生 行 等 (四) 等 者 等 生 行 行 等 十 等 十 等 十 等 十 等 十 等 十 等 十 等 十 等 十	學會如何運用小畫 家	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

	教學進度	學習表現 須選用正確學	學習內容				教材
週次	單元名稱 /節數	習階段之2以上領域,請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱,至 少 <mark>包含</mark> 2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
+ +	繪圖應用	活中簡單 的問題。 綜 2c-II-1 蒐集與	資 T-II-1 繪 圖軟體的使用 資 T-II-7 影像處理軟體的 應用綜 Bc-II-3 運用資源處理日 常生活問題的行動	學會如何運用繪圖軟體	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦開關機,及使用注意事 項認識電腦設備。 (四)選取與翻轉三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評 量。	學會如何運用小畫 家	
+ 1	繪圖應用	活中簡單 的問題。 綜 2c-II-1 蒐集與	資 T-II-1 繪 圖軟體 的使用 資 T-II-7 影 像處理軟體的 應用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的 行動	學會如何運用繪圖軟體	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦開關機,及使用注意事 項認識電腦設備。 (四)文字 三、綜合活動 教師請學生行進行操作並進行評量。	學會如何運用小畫 家	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

週次	教學進度 單元名稱 /節數	學習表現 須選用正確學 習階段之2 計完 主領域「領域 整寫出「領域 名稱+數字編碼	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱,至 少包含2領域以 上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
十九	繪圖應用	活中簡單 的問題。 綜 2c-II-1 蒐集與	資 T-II-1 繪 圖軟體 的使用 資 T-II-7 影 像處理軟體的 應用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的	學會如何運用繪圖軟體	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦粉室規範 (三)電腦閱讀 (三)電腦閱讀 (三)電腦閱讀 (四) 3D 物件與 3D 塗鴉電子郵件 三、綜合活動 教師,終合活動 教師,終合活動 教師,終行操作並進行評 量。	學會如何運用小畫 家	
	繪圖應用	活中簡單 的問題。 綜 2c-II-1 蒐集與	資 T-II-1 繪 圖軟體 的使用 資 T-II-7 影 像處理軟體的 應用 綜 Bc-II-3 運用資源 處理日 常生活問題的	學會如何運用繪圖軟體	一、準備活動 (一)請學生打開電腦,教師說明本節課上課內容。 二、發展活動 (一)教師教導本節內容:電腦使用 規範 (二)電腦教室規範 (三)電腦閣關關機,及使用注意事 項認識電腦製備。 (四)結合活動 教師請學生行進行操作並進行評量。		

註:

- 1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
- 2. 依課程設計理念,可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養,以敘寫課程目標。
- 3. 本表格舉例係以一至五年級為例,倘六年級辦理十二年國教之彈性課程者,其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
- 4. 計畫可依實際教學進度填列,週次得合併填列。