

南投縣桐林國小 111 學年度第一學期行事曆

週次	日期	品德核心價值	導護	主題	學校行事	行政重要行事								
						教導處				總務處			人事	主計出納
						教導	教務 圖書 學藝	訓導 校護 體育	輔導 特教	總務 庶務	資訊 環保	午餐 文書		
1	08/28-09/03			友善校園週	◎8/29 返校日暨備課日 ◎8/30 開學日 ◎8/31 校務會議暨課發會 ◎8/31 祖父母節活動 ◎8/31 小一迎新活動 ◎友善校園宣導 ◎自殺防治宣導	◎8/30 正式上課 ◎8/30 始業式 ◎8/31 課發會 ◎8/31 校務會議	◎發放教科書、教具及教學指引、班級行政表冊。 ◎各項教科書減免資料填寫(低收) ◎各班日課表設計張貼。	◎9/1 友善校園宣導 ◎9/1 環境整理 ◎學生團體平安保險投保 ◎健康資料系統轉檔及新生資料建置 ◎潔牙、含氟漱口水表單印製	◎小一迎新 ◎祖父母節 ◎全校大頭照製作張貼	◎電腦、電燈及擴音設備檢修 ◎校園環境整理 ◎消防自主檢查修剪花木 ◎發電機檢測 ◎遊戲場自主檢查 ◎註冊三聯單	◎餐廳整理、午餐供應 ◎召開午餐工作小組會議	◎差額解釋		
2	09/04-09/10	感恩友善		中秋節補課	◎9/9 中秋節補課	◎教室佈置 ◎各項語文教育實施擬定及辦理 ◎全國美術比賽徵件	◎路隊組訓 ◎友善校園成果報送 ◎身高、體重、視力測量及資料建置	◎高風險高關懷學生調查 ◎各班提出認輔學生	◎打掃用具調查採購 ◎勞資會議		◎保險及退撫辦理	◎繳保費		
3	09/11-09/17			家庭教育週	◎家長會暨班親會	◎9/16 國閩語文競賽區賽	◎反毒宣導(針對教師及家長) ◎發放視力體重不量通知單	◎九月親師敬師活動-製作卡片	◎物品財產盤點			◎10月薪水		
4	09/18-09/24				◎防災教育宣導				◎921 國家防災日地震演練		◎人事報表填報	◎薪水轉存 ◎繳電話費		

5	09/25-10/01	謙虛禮貌	衛生教育週	◎衛生教育宣導 ◎9/28 教師節			◎傷病資料登錄及建置	◎期初IEP			◎午餐食材獎勵金資料匯整	◎繳保費
6	10/02-10/08									◎校園環境整理 ◎消防自主檢查 修剪花木 ◎發電機檢測 ◎遊戲場自主檢查		◎差額解釋
7	10/9-10/15			品德教育週	◎10/10 國慶日放假	◎10/14客語文競賽縣決賽	◎收回視力體重不量通知單及資料建置 ◎一四年級健康檢查 ◎10/16、17假日營隊(科技、暨大課輔)	◎家庭暴力防法宣導	◎國小及幼兒園建物公共安全檢查		◎辦理午餐食材經費核銷 ◎填寫午餐經費結報表	
8	10/16-10/22	◎交通安全教育宣導			◎交通安全教育宣導		◎110年第四期水質檢測			◎11月薪水		
9	10/23-10/29	團隊合作	生命教育週	◎10/25 光復節	◎提交期中學習評量試卷						◎保險及退撫辦理 ◎人事報表填報	◎薪水轉存 ◎繳電話費
10	10/30-11/05			◎國防教育宣導 ◎11/1-11/2 期中學習評量	◎作業檢閱週	◎期中學習評量11/2、11/3 ◎回收期中學習評量試卷(檢附成績統計表)	◎傷病資料登錄及建置 ◎各班繳交品德教育課程照片及說明		◎校園環境整理 ◎消防自主檢查 修剪花木 ◎發電機檢測 ◎遊戲場自主檢查	◎午餐食材獎勵金資料匯整	◎差旅費申請核對	◎差額解釋
11	11/06-11/12			◎ 11/6-11/14 臺灣科學 ◎戶外教育			◎11/9戶外教育	◎家庭訪問				◎繳保費
12	11/13-11/19		人權教育	◎ 11/6-11/14 臺灣科學節 ◎11/19親職講座			◎健檢資料建置 ◎11/15 10:30-11:10 自行車考照 ◎11/20、21假		◎辦理午餐食材經費核銷 ◎填寫午餐經費結報表	◎12月薪水		

				週				日營隊(暨大課輔)						
13	11/20-11/26	尊重包容	環境教育週										◎保險及退撫辦理 ◎人事報表填報	◎繳電話費
14	11/27-12/03						◎傷病資料登錄及建置		◎校園環境整理 ◎消防自主檢查修剪花木 ◎發電機檢測 ◎遊戲場自主檢查		◎午餐食材獎勵金資料匯整		◎薪水轉存	
15	12/04-12/10		性別	◎口腔保健宣導			◎12/11、12假營隊(暨大課輔)		◎自衛消防編組訓練				◎差額解釋	
16	12/11-12/17	平等教育週	◎性別平等教育		◎下學期教科書、簿本、寒假作業訂購		◎感恩卡的製作	◎勞資會議		◎辦理午餐食材經費核銷 ◎填寫午餐經費結報表		◎繳保費		
17	12/18-12/24	公平正義	營養教育週	◎性別平等教育 ◎校慶運動會						◎	◎保險及退撫辦理 ◎人事報表填報	◎1月薪水		
18	12/25-12/31		環境教育週	◎環境教育			◎傷病資料登錄及建置						◎薪水轉存 ◎報稅	
19	01/01-01/07	海洋教育	◎性侵害犯罪防治 ◎1/2 補假		◎班級導師填寫學籍、輔導簿資料 ◎提交期中學習評量試卷			◎校園環境整理 ◎消防自主檢查修剪花木 ◎發電機檢測 ◎遊戲場自主檢查 ◎財產半年報		◎午餐食材獎勵金資料匯整		◎差額解釋		

20	01/08-01/14		週	◎1/10-1/11 期末學習評量 ◎家庭暴力防治		◎期末學習評量 1/11、1/12 ◎提交學籍、輔導資料 ◎回收期中學習評量試卷、檢附成績統計表(煩請導師彙整) ◎提交本學期各學習領域紙本成績單(煩請導師彙整)			◎111年第一期水質檢測		◎召開午餐工作小組會議 ◎午餐滿意度調查 ◎文書紙本文裝訂歸檔		◎繳保費
21	01/15-01/21	公平正義	交安教育週	◎1/19 休業式 ◎慶生會		◎教師指引回收 ◎於校務行政系統輸入各學習領域成績並逐層核章	◎傷病資料登錄及建置 ◎1/18 期末大掃除	◎各班輔導紀錄上傳結束 ◎期末 IEP	◎行政簿冊調查採購 ◎打掃用具調查採購		◎午餐食材獎勵金資料匯整 ◎辦理午餐食材經費核銷 ◎填寫午餐經費年度結報表	◎差旅費申請核對	◎繳電話費