

南投縣桐林國小 111 學年度第二學期行事曆

週次	日期	品德核心價值	導師	學校行事	行政重要行事								
					教導處				總務處			人事	主計出納
					教導	教務 學藝 圖書	訓導 校護 體育	輔導 特教	總務 庶務	資訊 環保	午餐 文書		
1	02/12-02/18	勤 儉 公 德	邱音潔	◎2/13 開學日 ◎2/15 校務會議、課發會、學扶會議 ◎2/18 補課	◎2/15 課程評鑑研習 ◎2/15 期初聚餐	◎平安保險投保 ◎導護工作輪值表 ◎友善校園宣導 ◎健康資訊系統資料整理		◎2/10 勞資會議 ◎行政簿冊採購 ◎打掃用具採購 ◎文具用品請購 ◎遊戲場及運動設施定期自主安檢 ◎校園環境整理	◎平板發放與登記	◎餐廳整理 ◎午餐供應 ◎召開第一次午餐委員會	◎人事報表填報		
2	02/19-02/25		吳苡榛		◎各班日課表設計張貼。 ◎國民小學及國民中學學生用書經費申請填報。	◎路隊組訓 ◎學生身高體重及視力測量	◎期初 IEP	◎電燈及擴音設備檢修	◎環教資訊網成果提報	◎廚工薪資結算申請			
3	02/26-03/04		劉于萱	◎2/27 彈性放假 ◎2/28 和平紀念日放假	◎03/01 藝文研習	◎全縣語文競賽校內初選辦法公佈	◎牙醫師學童塗氟		◎勞資會議		◎廚工薪資結算申請		
4	03/05-03/11		林雨親		◎3/10 數學研習	◎全校識字量檢測-期初	◎模範生宣傳介紹及選舉 ◎學生健康資料上傳		◎綠色採購填報 ◎3/06 消防體驗營	◎環教資訊網新增活動	◎呈報食材獎勵金 ◎核銷午餐食材費	◎人事報表填報	
5	03/12-03/18		吳美芳			◎全縣語文競賽校內初選	◎發放視力體重不量通知單 ◎學生健康資料上傳		◎遊戲場及運動設施定期自主安檢				

6	03/19-03/25	誠實負責	陳亭云	◎3/25 補課	◎3/22 鄉教育會-東埔		◎辦理健康促進活動		◎修剪花木			
7	03/26-04/01		吳曉琪									
8	04/02-04/08		杜奕伶	◎4/3 彈性放假 ◎4/4 婦幼節放假 ◎4/5 清明節放假		◎期中評量試卷提出			◎遊戲場及運動設施定期自主安檢	◎呈報食材獎勵金 ◎核銷午餐食材費 ◎廚工薪資結算申請	◎差旅費申請核對 ◎人事報表填報	
9	04/09-04/15	林佳君	◎4/13 東元科技科學課	◎4/14 數學研習	◎畢業證書訂購	◎辦理健康促進活動		◎修剪花木				
10	04/16-04/22	孝順尊長	馬君瑋	◎期中評量 4/18、4/19	◎期中作業檢閱	◎期中評量 4/18、4/19	◎4/20 校內跳繩比賽 ◎4/22(六) 華光盃民俗體育競賽	◎家庭訪問週				
11	04/23-04/29		邱音潔	◎4/26 戶外教育			◎5/5前 4-6年級完成體適能施測					
12	04/30-05/06		吳苡榛				◎健康促進網路問卷後測完成	◎製作母親節卡片	◎遊戲場及運動設施定期自主安檢	◎呈報食材獎勵金 ◎核銷午餐食材費 ◎廚工薪資結算申請		
13	05/07-05/13	劉于萱	◎5/11 母親節晚會	◎5/12 數學研習	◎下學期新生報到辦理 ◎下學年合理員額申請	◎自治幹部培訓	◎5/11 母親節親職講座				◎人事報表填報	
14	05/14-05/20	勇	林雨親		◎5/17校訂課程研習				◎門窗修繕			

15	05/21-05/27	氣 寬	吳美芳	◎5/25 五六年級學力檢測	◎5/24 鄉教育會-潭南	◎下學年教科書訂購 ◎畢業生獎狀製作 ◎高年級國英數學力檢測								
16	05/28-06/03		恕	陳亭云	◎畢業考週	◎6/2數學研習	◎期末評量試卷提交 ◎6/1、6/2畢業考			◎遊戲場及運動設施定期自主安檢		◎廚工薪資結算申請		
17	06/04-06/10			吳曉琪	◎6/7 畢業典禮布置		◎收閱讀護照	◎健促成果整理繳交			◎清洗水塔		◎呈報食材獎勵金 ◎核銷午餐食材費	◎人事報表填報
18	06/11-06/17	重 視 生 命	杜奕伶	◎6/14 畢業典禮 ◎6/17 補課		◎全校識字量檢測-期末 ◎提交期末考卷			◎修剪花木					
19	06/18-06/24		林佳君	◎期末評量 6/20、6/21 ◎6/22 端午節放假 ◎6/23 彈性放假	◎期末作業檢閱	◎合理員額經費報送 ◎期末評量 6/20、6/21			◎防火自主檢查 ◎勞資會議		◎製作午餐經費結報表 ◎製作營養品結報表 ◎製做午餐年度結算表 ◎文書歸檔及紙本文裝訂歸檔			
20	06/25-07/01		馬君瑋	◎6/30 休業式	◎	◎繳交期末成績 ◎教師用書回收	◎健促經費核銷 ◎健促系統備份更新轉檔	◎期末IEP會議	◎每季宿舍填報 ◎下學期行政簿冊、打掃用具訂購	◎綠色學校文章提報 ◎平板回收保管	◎召開第一次午餐委員會 ◎廚房餐廳環境大掃除	◎差旅費申請核對 ◎人事報表填報		