

11/19 教育優先區-親職講座工作分配

項次	工作內容	負責人	備註
1	計畫督導	邱伯璟	
2	統籌及工作分配	李信男	
3	講師聯繫及場佈	楊淑如	
4	簽到處	林佳君、邱音潔	
5	學生集合、座位安排及秩序維護	徐曉威	
6	量測體溫及酒精消毒	欣玫(體溫)、曉琪(酒精)	
7	電腦設備及麥克風準備	君瑋	
8	發放小禮物	奕伶	(家長每人一組色鉛筆及一個水杯)
9	發放餐盒	淑容(登記領取)、苡榛(發放)	活動結束後家長每戶一個餐盒